



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์
เรื่อง วิธีการให้บริการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ พ.ศ.2556

เพื่อให้การบริการการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศว่าด้วยเรื่อง การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) พ.ศ. 2556 ไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมทุกคนต้องเข้ารับการอบรมการใช้ระบบ e-Studentloan และระบบ KSU LOAN SYSTEM ถ้าไม่เข้ารับการอบรมจะถูกตัดสิทธิ์ให้กู้ยืมประจำปีการศึกษานั้นๆ
2. ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan โดยทางอินเทอร์เน็ต www.studentloan.or.th หลังจากนั้น ให้ขอกู้ยืมผ่านระบบ KSU LOAN SYSTEM ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ทางอินเทอร์เน็ต <http://kls.ksu.ac.th/> เพื่อขอรับบริการในขั้นตอนให้กู้ยืม
3. กรอกข้อมูลในแบบ กยศ.101 แบบคำขอกู้ยืม ด้วยระบบ KSU LOAN SYSTEM โดยกรอกข้อมูลที่เป็นจริง พร้อมด้วยการเพิ่มไฟล์รูปภาพที่แต่งกายชุดนักศึกษาครึ่งตัว ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ทำการบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วให้พิมพ์ (Prints) เอกสารออกมา 1 ชุด เป็นเอกสารสีหรือขาวดำก็ได้
4. กรอกแบบ กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ โดยกรอกข้อมูลของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืม ด้วยระบบ KSU LOAN SYSTEM ตามขั้นตอนการขอกู้ยืมของกองทุนฯ ซึ่งบุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน คือ
 - 1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า
 - (1) ข้าราชการการเมือง
 - (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 - (3) ข้าราชการครู
 - (4) ข้าราชการตำรวจ
 - (5) ข้าราชการทหาร
 - (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
 - (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
 - (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการ
 - (9) ข้าราชการพลเรือน
 - (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
 - (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
 - (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - (13) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

2) เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

3) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

4) หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

เสร็จแล้วให้พิมพ์ (Prints) เอกสารออกมา 1 ชุด เป็นเอกสารสีหรือขาวดำก็ได้

5. กรอกแบบ กยศ.103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกรอก ข้อมูลของของอาจารย์ที่ปรึกษาของผู้กู้ยืม ด้วยระบบ KSU LOAN SYSTEM ตามที่คณะต่างๆ ประกาศรายชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา เสร็จแล้วให้พิมพ์ (Prints) เอกสารออกมา 1 ชุด เป็นเอกสารสีหรือขาวดำก็ได้ นำเอกสารทั้งหมดพร้อมด้วยเอกสารประกอบชุดคำขอกู้ยืมนำส่ง ณ สำนักงานคณะที่นักศึกษาสังกัด

เอกสารประกอบชุดแบบคำขอกู้ยืมทั้งหมดให้เป็นไปตามกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ปีการศึกษา 2556

6. ขยายเวลาการนำส่งเอกสารชุดคำขอกู้ยืม โดยสามารถนำส่งได้ถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2556 นี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพร โฆสริยะโยธิน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์