

ปฏิทินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ประจำปีการศึกษา 2557

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลา/ภาคการศึกษา	
		ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1. ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่า สถาบันเดิม (มรภ.กาฬสินธุ์)			
1	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan	15 ก.พ. - 25 ก.ค. 57	1 พ.ย. - 30 พ.ย. 57
2	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ (ส่งที่คณะ)	15 ก.พ. - 25 ก.ค. 57	1 พ.ย. - 30 พ.ย. 57
3	คณะดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ และเอกสารประกอบ พร้อมจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้ขอกู้ให้งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา	ภายใน 31 ก.ค. 57	ภายใน 9 ธ.ค. 57
4	งานกองทุนให้กู้ยืม บันทึกกรอบวงเงินทั้งปีการศึกษา	1 - 14 ส.ค. 57	-
5	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม	15 ส.ค. 57	15 ธ.ค. 57
6	นักศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจริง (ตามค่าลงทะเบียนเรียนแต่ละหลักสูตร)	16 ส.ค. - 29 ส.ค. 57	17 ม.ค. - 31 ม.ค. 58
7	นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบและลงนาม (เซ็นต์) แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ณ งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา อาคารช่อตะแบก	กรอ. 18 - 22 ส.ค. 57	กรอ. 20 - 24 ม.ค. 58
		กยศ. 25 - 29 ส.ค. 57	กยศ. 27 - 31 ม.ค. 58
8	งานกองทุนให้กู้ยืม ดำเนินการตรวจสอบแบบยืนยันเสนอให้ผู้บริหารลงนาม พร้อมยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 31 ต.ค. 57	ภายใน 28 ก.พ. 58
9	งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้ บมจ. กรุงเทพ (สำนักงานใหญ่)	ภายใน 31 พ.ย. 57	ภายใน 31 มี.ค. 58
10	นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 เข้ารับการปัจฉิมนิเทศ	ตามกำหนดการปัจฉิมนิเทศของมหาวิทยาลัย	
2. ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่า ที่เปลี่ยนสถานศึกษา (ชั้นปีที่1) และประเภทรายใหม่ (ทุกชั้นปี)			
1	นักศึกษาผู้กู้ยืมรายใหม่ที่จะประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ลงทะเบียนขอรับผ่านระบบ e-studentloan (ล่วงหน้า)	1 ก.พ. - 31 ก.ค. 57	-
2	นักศึกษาดำเนินการยื่นขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan	1 มิ.ย. - 8 ส.ค. 57	1 พ.ย. - 30 พ.ย. 57
3	นักศึกษาดำเนินการส่งแบบคำขอกู้ พร้อมเอกสารประกอบ (ส่งที่คณะ)	1 มิ.ย. - 8 ส.ค. 57	1 พ.ย. - 30 พ.ย. 57
4	คณะดำเนินการตรวจสอบคำขอกู้ และเอกสารประกอบ พร้อมจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้ขอกู้ให้งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา	ภายใน 15 ส.ค. 57	ภายใน 9 ธ.ค. 57
5	คณะดำเนินการสัมภาษณ์ พร้อมนำส่งรายชื่อผู้ได้รับสิทธิให้กู้ยืมแก่งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา	ภายใน 29 ส.ค. 57	-
6	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาอนุมัติ	1 ก.ย. 57	15 ธ.ค. 57
7	นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินเข้ารับการปฐมนิเทศการกู้ยืม และบันทึกข้อมูลในระบบ KSU loan ณ อาคารอเนกประสงค์โรงอาหาร	4 ก.ย. 57	-
8	งานกองทุนให้กู้ยืม บันทึกกรอบวงเงิน พร้อมอนุมัติสัญญาขึ้นระบบ	5 - 11 ก.ย. 57	-
9	โครงการประชุมผู้ปกครองและปลูกจิตสำนึกผู้กู้ยืม พร้อมจัดทำสัญญา (กรณีภูมิลำเนาอยู่ไกล)	12 ก.ย. 57	-
10	นักศึกษากรอกข้อมูลสัญญาผ่านระบบ e-studentloan พร้อมจัดพิมพ์นำกลับภูมิลำเนาให้ผู้ปกครองลงนามคำประกัน (กรณีภูมิลำเนาอยู่ไกล)	13 - 26 ก.ย. 57	-
11	นักศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจริง (ตามค่าลงทะเบียนเรียนแต่ละหลักสูตร)	26 ก.ย. - 3 ต.ค. 57	17 ม.ค. - 31 ม.ค. 58
12	นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบและลงนาม (เซ็นต์) แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ณ งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา อาคารช่อตะแบก	กรอ. 6 - 10 ต.ค. 57	กรอ. 20 - 24 ม.ค. 58
		กยศ. 13 - 17 ต.ค. 57	กยศ. 27 - 31 ม.ค. 58
13	งานกองทุนให้กู้ยืม ดำเนินการตรวจสอบแบบยืนยันเสนอให้ผู้บริหารลงนาม พร้อมยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 30 พ.ย. 57	ภายใน 28 ก.พ. 58
14	งานกองทุนให้กู้ยืม กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้ บมจ. กรุงเทพ (สำนักงานใหญ่)	ภายใน 15 ธ.ค. 57	ภายใน 31 มี.ค. 58